



Утверждаю:
Директор МОУ «Малиновская ООШ»
Б.Н. Молчанова
Приказ от 30 августа 2024г. № 121

**План-график реализации внутренней системы оценки
качества образования, внутришкольного контроля
МОУ «Малиновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВШК;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектовании классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Списки учащихся по классам	Зам. директора	Список обучающихся
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, зам. директора	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями,	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями,

изменениями в локальных актах школы					тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2024/25 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Зам. директора	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора, руководителя МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу начального и основного общего образования»
Организация работы	Скоординировать работу МО	Фронтальный	Заседание	Директор	Совещание при

МО					директоре, приказ
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора	Совещание при директоре, протокол, приказ
Организация обучения по АООП с детьми ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения по АООП	Зам. директора	Документация для обучения по АООП, приказы
Организация внеурочной деятельности	Составление списков обучающихся, посещающих внеурочную деятельность	Тематический	Работа со списками	Зам. директора	Совещание при директоре, протокол, приказ
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам. директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

Учет детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ	Уточнение сведений детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОУ	Тематически-обобщающий	Поквартирный, подомовой обход	Соц. педагог, кл. рук-ли	Банк данных от 0 до 18 лет
Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей	Своевременная профилактическая работа с детьми из групп таких семей	Тематический	Просмотр соответствующей документации	Соц. педагог, кл. рук-ли	Социальный паспорт
2. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты учащихся 2-9-х классов. Мониторинг достижения планируемых результатов	Получить информацию о предметных результатах учащихся 2-9-х классов на начало учебного года	Тематический	Входной. Письменная проверка знаний, проанализировать результаты	Зам. директора	Совещание при директоре, протокол, приказ, справка
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка участников к школьному этапу Всероссийской олимпиады	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Учителя-предметники	Приказ
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Зам. директора, кл. рук-ль	Собеседование
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора, кл. рук-ли	Собеседование
Оформление алфавитной книги учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Зам. директора	Алфавитная книга
Контроль	Выявить степень готовности	Тематический	Планы работы школьных	Зам. директора	Проверка

подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО, ВШК с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование»		методических объединений		документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1 классе и 2–9-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам. директора	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора	Совещание при директоре, протокол, приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2024/25 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование

руководителями и учащимися.	ООП				
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2024/25 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Пед.совет
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Собеседование
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9 класса. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, зам. директора	Собеседование
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка к проведению итоговой аттестации (собеседованию)	Проверка наличия «Дорожной карты»	Тематический	«Дорожной карты»	Зам. директора	Приказ
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы, зам. директора по	Акт об учебной тренировке

ситуаций	условиях чрезвычайных ситуаций			АХЧ	
Проведение инструктажа с обучающимися на начало 1 полугодия 2024-2025 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Анализ журналов	Классные руководители	Журналы инструктажей
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы	Зам. директора	Собеседование с учителями
Итоги успеваемости 1 четверти	Определение уровня образовательной подготовки, контроль выполнения всеобща	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора	Педагогический совет, протокол
Посещаемость учебных предметов обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Тематический	Беседа, посещение уроков	Зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре, справка
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Директор школы, зам. директора, педагог-психолог, логопед	Совещание при директоре. Протокол совещания Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5 классе	Директор школы, зам. директора, педагог-психолог	Совещание при директоре. Протокол совещания Справка о результатах

	образовательной деятельности				контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам. директора	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Совещание при директоре. Протокол совещания Справка по итогам контроля журналов
Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора	Справка по итогам контроля журналов
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Протокол совещания Справка
Информационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) о порядке проведения ГИА	Качество информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора, кл. руководитель	Протокол родительского собрания

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Дополнительные занятия с обучающимися (неаудиторная занятость)	Посещаемость занятий обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Собеседование
Организация работы по формированию УМК на 2025/26 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/26 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025/26 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа

6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение режимных моментов, требований к организации учебного процесса в 1 классе	Проверка выполнения режимных моментов, требований к организации учебного процесса	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора	Собеседование
Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма, ведение документации учителями	Учителя физической культуры, технологии	Собеседование
Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений	Выявить санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение документации	Администрация	Совещание при директоре, протокол

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Зам. директора	Материалы для проведения педсовета. Выводы и
--	---------------------------	-------------	---	----------------	---

Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, зам. директора, педагог-психолог	рекомендации в протоколе педсовета Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора, педагог-психолог, классный руководитель	Индивидуальные консультации для педагогов
Учебные предметы история, обществознание Качество реализации учебных предметов истории, обществознания.	Оценить качество реализации учебных предметов истории, обществознания	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов: русский язык, математика	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4 класса.	Зам. директора, руководитель МО	Методическое объединение с учителями-предметниками, протоколы методического объединения. Индивидуальные консультации для

					педагогов
Проверка дневников учащихся 2–9-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–9-х классов	Зам. директора	Собеседование
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробные экзаменационные работы по русскому языку в форме ОГЭ	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора	Протокол педсовета. Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка и проведение педсовета «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета
ДЕКАБРЬ					

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Результаты школьников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различных уровней за первое полугодие. Проанализировать отчеты учителей	Оценить результативность школьников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различных уровней за первое полугодие	Промежуточный	Проанализировать отчеты учителей	Зам. директора, руководитель МО	Протокол пед.совета
План внеурочной деятельности 1-9-х классов. Качество и полнота реализации за первое полугодие	Проанализировать качество и полноту реализации плана внеурочной деятельности 1-9-х классов за первое полугодие	Промежуточный	Проанализировать отчеты классных руководителей	Зам. директора	Протокол пед.совета
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 1-9-х классов. Качество и полнота реализации за первое	Проанализировать качество и полноту реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности 1-9-х классов за первое полугодие	Промежуточный	Проанализировать отчеты классных руководителей	Зам. директора	Протокол пед.совета

полугодие					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам. директора	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Учебные предметы русский язык, литература. Качество реализации учебных предметов русский язык, литература.	Оценить качество реализации учебных предметов русский язык, литература.	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
3. Качество ведения документации					
Классные журналы 1-9-х классов. Проверка классных журналов	Проверить своевременность заполнения и полноту записей в классных журналах	Текущий	Изучить документацию, провести собеседование	Администрация	Приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–9-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–9-х классов	Руководитель МО	Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробные экзаменационные	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9 класса. Мониторинг	Зам директора, учителя-	Индивидуальные консультации для

работы в форме ОГЭ по выбору в 9 классе			объективности оценивания	предметники	педагогов.
Подготовка документов для базы ГИА-9	Сбор документов обучающихся, справки ПМПК	Фронтальный	Работа с обучающимися 9х классов	Заместитель директора, классные руководители	Формирование папки документов
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам. директора	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
Подготовка и проведение педсовета «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в рамках региональной	Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Образовательные результаты учащихся 2-9-х классов. Отчеты учителей по итогам	Проанализировать успеваемость и качество результатов обучающихся за вторую четверть	Текущий	Проанализировать отчеты учителей. Мониторинг объективности оценивания	Зам. директора	Приказ

второй четверти					
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Учебные предметы математика, информатика. Качество реализации учебных предметов математика, информатика.	Оценить качество реализации учебных предметов математика, информатика.	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
3. Качество ведения документации					
Рабочие программы учебных предметов ООП НОО, ООО. Качество и полнота реализации за первое полугодие	Оценить выполнение теоретической и практической части рабочих программ ООП НОО, ООО за первое полугодие	Текущий	Изучить документацию, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ
4. Сохранение здоровья учащихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки	Тематический	Уроки в 7–9-х классах	Администрация	Индивидуальные консультации для педагогов

перегрузки школьников	школьников				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, зам. директора, классный руководитель	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2024/25 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора, руководители МО	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам.директора, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 7-8-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков. Мониторинг объективности оценивания	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам. директора	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»(собеседованию)	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА (собеседованию)	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на итогом собеседовании, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на итоговом собеседовании	Зам. директора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Проектная деятельность	Оценить качество организации проектной деятельности учащихся	Тематический	Изучить документацию, провести собеседование	Зам. директора	Приказ

учащихся 1-9-х классов. Качество организации проектной деятельности	1-9-х классов				
Учебные предметы в 1-4 классах). Качество реализации учебных предметов в 1-4 классах	Оценить качество реализации в 1-4 классах	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Оценить качество реализации проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном»	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к аттестату с отличием	Тематический, персональный	Классные журналы. Мониторинг объективности оценивания	Зам. директора	Совещание при директоре. Протокол совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса. Мониторинг объективности оценивания	Зам. директора, руководитель МО, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Совещание при директоре. Протокол совещания Протокол с результатами итогового собеседования

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам.директора, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 1–9-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1–9-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 1–9-х классов	Зам. директора	Приказ о результатах проверки
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Собеседование
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–4х, 7–8-х классов	Зам. директора	Справка
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Тестирование	Учителя, обучающиеся	Справка
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Информация на сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы
Образовательные результаты учащихся 2-9-х классов. Отчеты учителей по итогам третьей четверти	Проанализировать успеваемость и качество результатов обучающихся за третью четверть	Текущий	Проанализировать отчеты учителей	Зам. директора	Приказ
2. Качество преподавания учебных предметов					
Готовность учащихся 4 класса к обучению на уровне основного общего образования. Диагностика метапредметных результатов	Оценить уровень развития познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий учащихся 4 класса	Диагностический	Проанализировать результаты	Зам. директора, педагог-психолог	Приказ
Учебные предметы биология, химия география, физика.	Оценить качество реализации учебных предметов биология, химия география, физика.	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка

Качество реализации учебных предметов биология, химия география, физика.					
3. Качество ведения документации					
Портфель достижений учащихся 1-9-х классов. Учет индивидуальных достижений обучающихся в форме портфеля достижений	Оценить работу классных руководителей по учету индивидуальных достижений учащихся в форме портфеля достижений	Промежуточный	Проанализировать портфели достижений учащихся(ИСОУ «Виртуальная школа»)	Зам. директора	Приказ
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Зам. директора, медсестра, учителя-предметники	Приказ
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Совещание при директоре. Протокол совещания
Тренировочные экзамены в 9 классе по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Совещание при

	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		экзаменов в 9 классе		директоре. Протокол совещания Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора	Совещание при директоре. Протокол совещания
Подготовка и проведение педагогического совета «Взаимодействие школы и семьи как одно из условий реализации региональной Стратегии «Доброжелательная школа»»	Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре. Протокол совещания
Учебные предметы английский язык,	Оценить качество реализации учебных предметов английский	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать	Зам. директора	Приказ, справка

второй иностранный язык(немецкий). Качество реализации учебных предметов английский язык, второй иностранный язык (немецкий)	язык, второй иностранный язык (немецкий)		результаты		
Учебные предметы «Музыка» «Труд (технология)». Качество реализации учебных предметов Музыка, Труд (технология),ИЗО	Оценить качество реализации учебных предметов музыка, Труд (технология), ИЗО	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора, руководители МО	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре. Протокол совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора, руководители МО	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре. Протокол совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9 классе по по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по предметам по выбору Ознакомить с процедурой	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам. директора, классный руководитель 9 класса	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре.

	проведения экзамена и оформлением бланков ответов				Протокол совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2025/26 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Зам. директора	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам. директора	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Учебные предметы «Основы религиозных	Оценить качество реализации учебных предметов ОРКСЭ, ОДНКНР	Тематический.	Провести анкетирование, проанализировать результаты	Зам. директора	Приказ, справка

культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР). Качество реализации учебных предметов ОРКСЭ, ОДНКНР					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–9-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Совещание при директоре. Протокол совещания
Результаты обучения в году полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Зам. директора	Собеседование
3. Качество ведения документации					
Классные электронные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы внеурочной деятельности	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы по внеурочной деятельности, журналы внеурочной деятельности	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Протокол педсовета. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация	Провести мониторинг успеваемости	Тематический	Мониторинг.	Зам. директора	Совещание при

обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития		Анкетирование		директоре. Протокол совещания Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам. директора	Совещание при директоре. Протокол совещания Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса, освоивших ООП основного общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета. Приказ о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2024/25 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2024/25 учебный год, план работы на 2025/26 учебный год	Зам. директора	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025/26 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2025/26 учебном году	Зам. директора	Собеседование
Результативность участия	Подвести итоги участия педагогических работников и	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических	Зам. директора	Мониторинг

педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня		
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024/25 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре. Протокол совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Совещание при директоре. Протокол совещания
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг

			Классные журналы		
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора	Собеседование, прием журнала
Классные электронные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора	Собеседование, прием журнала
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам. директора	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2024/2025 учебном году и плана работы на 2025/26 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024/25 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2024/25 учебный год и план работы на 2025/26 учебный год
Предварительная нагрузка на 2025/26 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2025/26 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025/26 учебный год	Администрация	Протокол педсовета
Подготовка и проведение педсовета	Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета

«Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год»					
Подготовка и проведение педсовета «Итоги проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования»	Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы