

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МОУ «Малиновская основная
общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской
области»

05 мая 2022 года, протокол №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от «05» мая 2022 г. №52

Директор _____/Т.А.Невструева/



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Малиновская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- -Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- -Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года (с действующими изменениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната» (с действующими изменениями и изменениями);

- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (с действующими изменениями и изменениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правилами СП-3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 (с изменениями и дополнениями));

- Письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ»,

- Нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию 9 классов;

- Уставом МОУ «Малиновская ООШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Малиновская ООШ». в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МОУ «Малиновская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словеснообъяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфелю достижений.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля учебных результатов направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее — ФГОС).

1.8. В МОУ «Малиновская ООШ» действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия.

1.10. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал, и дневники обучающихся.

1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО, ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода; - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.); – письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству МОУ «Малиновская ООШ» одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через урок после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствия («н»).

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения

соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.14. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с действующими изменениями и дополнениями) образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объема.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года — промежуточная годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. Форма, периодичность и порядок промежуточной текущей и промежуточной годовой аттестации определяется основной образовательной программой НОС), основной образовательной программой ООО О на уровень образования и указывается в учебном плане МОУ «Малиновская ООШ».

3.4. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть. Результативность обучения по четвертям оценивается по итогам текущего контроля:

в 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

выполнением всех практических работ по предмету или уважительная «н», выставленная в день проведения практической работы (контрольная, лабораторная, самостоятельная и др. контрольные мероприятия согласно программе)

3.5. Четвертные отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период с учетом среднего арифметического текущих отметок электронного журнала:

Ниже 2,5 — ставится «2»,

2,5-3,49 - «3»,

3,5-4,49 - «4»,

4,5-5,00 - «5»

«Н/А»-если не сданы практические части программы по неуважительной причине или накопляемость оценок не позволяет поставить отметку.

3.6. При получении не аттестации по какому-либо из предметов за четверть, обучающийся ликвидирует данные задолжности согласно индивидуально маршрута. При ликвидации задолжности выставляются оценки и в колонке журнала после «н/а»-выставляется через дробь отметка за четверть.

3.7. Текущая аттестация учащихся по элективным, внеурочным курсам осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.8. По предметам, по которым проводятся аттестационные испытания в 1-8 классах, годовые отметки выставляются как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками.

3.9. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

3.10. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 1-8-х классов МОУ «Малиновская ООШ».

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце четвёртой четверти.

3.13. Промежуточная годовая аттестация проводится по всем предметам учебного плана в виде итоговых контрольных работ. При этом на странице электронного журнала соответствующего учебного предмета в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа (или иная форма). «Тема... (при наличии) ».

3.14. Учащиеся, занимающиеся по специальным (коррекционным) программам VIII вида, занимающиеся по АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), занимающиеся по АООП обучающихся с расстройствами аутистического спектра, с 1 по 8 класс проходят промежуточную аттестацию по трудовому обучению (технологии). Форма проведения — итоговый опрос по билетам.

3. 15. Учащиеся, занимающиеся по АООП обучающихся с задержкой психического развития, занимающиеся по АООП обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с 1 по 8 класс проходят аттестационные испытания вместе с классом, по всем предметам учебного плана.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. В апреле текущего учебного года директором издается приказ об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов.

4.2. Обучающиеся, по уважительным причинам не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в основные сроки, могут пройти ее досрочно. Досрочная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные по решению педагогического совета, но не ранее 20 апреля.

4.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

4.4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также промежуточной аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогического совета МОУ «Малиновская ООШ».

4.5. Материалами для проведения промежуточной годовой аттестации являются материалы итоговых контрольных работ.

4.6. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 40 минут.

4.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию уроков школы, в те даты уроков, которые запланированы учителем согласно КТП для проведения итоговой контрольной работы.

4.8. Аттестационные испытания проводятся в рамках четвертой четверти или второго полугодия без прекращения учебного процесса.

4.9. В один день проводится только одна процедура промежуточной аттестации.

4.10. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

4.11 Учащиеся проходящие обучения в дистанционном формате, проходят процедуру промежуточной аттестацию в дистанционной форме. Для этого обучающийся

подключается по видеосвязи с использованием ранее оговоренных каналов связи, например Яндекс телемост, Сферум и т.д. и в онлайн режиме выполняет работу в рамках промежуточной аттестации. После этого скан (фото) копию отправляет учителю после завершения промежуточной аттестации по заранее оговоренному каналу. Оригинал работы, по возможности, должен быть передан учителю нарочно для хранения в минимально возможные сроки.

5. Академическая задолженность.

5.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание (неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание) или неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. До начала следующего учебного года обучающийся должен ликвидировать данную академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Подсчетных неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

5.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

5.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

6 Аттестационная комиссия

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится учителем предметником.
- 6.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.
- 6.3. Бланки устных ответов и письменные аттестационные работы обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директора общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.
- 6.4. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся не позднее 2-х дней после процедуры промежуточной аттестации.
- 6.5. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы, которые хранятся в архиве МОУ «Малиновская ООШ» в течение трех лет.
- 6.6. Заместитель директора выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации обучающихся на Педагогическом совете.

Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Малиновская ООШ», согласовывается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Малиновская ООШ».
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Малиновская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

Приняты педагогическим советом МОУ «Малиновская ООШ»
от 22.05.2023 года протокол №6
Утверждены приказом по школе от 22.05.2023 года №107

Дополнить раздел «1. Общие положения» следующими пунктами:

п. 1.13. «ГИА-9 проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выведения итоговых отметок как среднее арифметическое четвертных отметок за 9-й класс и выставления целыми числами в соответствии с правилами математического округления».

п. 1.14 «Допуск к ГИА в форме промежуточной аттестации осуществляется при отсутствии задолженностей по учебным предметам и наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных («зачёт» по собеседованию)».

п. 1.15 «Отметки за промежуточную аттестацию выставляются как арифметическое четвертных отметок по всем учебным предметам за 9-й класс и выставляются целыми числами В соответствии с правилами математического округления».

Директор



_____**Т.А.Невструева**